



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HARIYANTO
	NIP	: 197612022008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Bagian Umum
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
	NIP	: 197706182005012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Bagian Umum
	UNIT KERJA	: Bagian Umum
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HARIYANTO
197612022008011006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

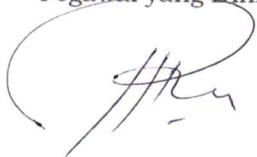
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	HARIYANTO	1	NAMA	MARFU'AH YUNIYATI, S.Sos., MA.		
2	NIP	197612022008011006	2	NIP	197706182005012007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENGELOLA PENATAAN SARANA PRASARANA	4	JABATAN	Kepala Bagian Umum		
5	UNIT KERJA	Bagian Umum	5	UNIT KERJA	Bagian Umum		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan		Tersedia dan tertatanya ruang rapat beserta sound system dan proyektor yang akan digunakan untuk kegiatan		Kuantitas	Jumlah kegiatan	107 Kegiatan
2	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan		Terawat dan tergantinya instalasi listrik dan lampu penerangan yang mati/rusak		Kuantitas	Jumlah kegiatan instalasi listrik dan lampu	101 Kegiatan
3	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan		Terkondisikannya genset siap pakai (cek BBM, Oil mesin, radiator)		Kuantitas	Jumlah kegiatan perawatan genset	25 Kegiatan
4	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan		Tersedianya air bersih di lingkungan kantor DPRD		Kuantitas	Jumlah kegiatan Instalasi Air	81 Kegiatan
5	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan		Terkondisikannya dengan baik peralatan penunjang lainnya		Kuantitas	Jumlah kegiatan perawatan peralatan penunjang lainnya	12 Kegiatan
6	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya		Terlaksananya tugas dari pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya		Kuantitas	Terlaksananya tugas dari pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	18 Kegiatan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,

Pegawai yang Dinilai



HARIYANTO
197612022008011006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNİYATI , S.Sos., MA.
197706182005012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh kepala bagian umum
2.	Peralatan kerja Maintanance peralatan listrik dan air
3.	Meja kerja, laptop, komputer/pc, printer dan scanner serta jaringan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja terlaksananya kegiatan rapat sesuai dengan harapan
2.	Hasil kerja terselesaikanya hasil rapat
3.	Hasil peralatan dapat difungsikan sebagaimana mestinya
4.	Hasil koordinasi terlaksananya kebutuhan peralatan untuk rapat,penerangan bangunan dan ketersediaanya air bersih
5.	Hasil perencanaan kegiatan dapat berjalan lancar
6.	Hasil kerja tersedianya air bersih setiap hari dan penerangan ruangan serta peralatan rapat dapat digunakan dengan baik
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspetasi pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada kepala kepegawaian mengikuti bintek
2.	Apabila tidak memenuhi ekspetasi pimpinan maka siap dibina dan melakukan bimbingan kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



HARIYANTO

197612022008011006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.

197706182005012007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

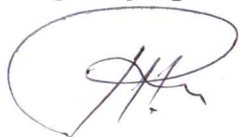
PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARIYANTO	1	NAMA	MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
2	NIP	197612022008011006	2	NIP	197706182005012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Umum
5	UNIT KERJA	Bagian Umum	5	UNIT KERJA	Bagian Umum
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Tersedia dan tertatanya ruang rapat beserta sound system dan proyektor yang akan digunakan untuk kegiatan	Kuantitas	Tersedia dan tertatanya ruang rapat beserta sound system dan proyektor yang akan digunakan untuk kegiatan	33
			Kuantitas	Jumlah kegiatan	33 Kegiatan
2	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Terawat dan tergantinya instalasi listrik dan lampu penerangan yang mati/rusak	Kuantitas	Terawat dan tergantinya instalasi listrik dan lampu penerangan yang mati/rusak	44
			Kuantitas	Jumlah kegiatan instalasi listrik dan lampu	44 Kegiatan
3	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Terkondisikannya genset siap pakai (cek BBM, Oil mesin, radiator)	Kuantitas	Terkondisikannya genset siap pakai (cek BBM, Oil mesin, radiator)	11
			Kuantitas	Jumlah kegiatan perawatan genset	11 Kegiatan
4	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Tersedianya air bersih di lingkungan kantor DPRD	Kuantitas	Tersedianya air bersih di lingkungan kantor DPRD	64
			Kuantitas	Jumlah kegiatan Instalasi Air	64 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Terkondisikannya dengan baik peralatan penunjang lainnya	Kuantitas	Terkondisikannya dengan baik peralatan penunjang lainnya	14
			Kuantitas	Jumlah kegiatan perawatan peralatan penunjang lainnya	14 Kegiatan
TAMBAHAN					
6	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan tugas dari sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Melaksanakan tugas dari sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	32
			Kuantitas	Tugas dari pimpinan	32 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



HARIYANTO
197612022008011006

Kabupaten Gresik, 4 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNİYATI , S.Sos., MA.
197706182005012007

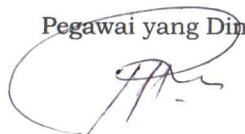
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh kepala bagian umum
2.	Peralatan kerja Maintanance peralatan listrik dan air
3.	Meja kerja, laptop, komputer/pc, printer dan scanner serta jaringan internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja terlaksananya kegiatan rapat sesuai dengan harapan
2.	Hasil kerja terselesaikanya hasil rapat
3.	Hasil peralatan dapat difungsikan sebagaimana mestinya
4.	Hasil koordinasi terlaksananya kebutuhan peralatan untuk rapat
5.	Penerangan bangunan dan ketersediaanya air bersih
6.	Hasil kerja tersedianya air bersih setiap hari dan penerangan ruangan serta peralatan rapat dapat digunakan dengan baik
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi eksptasi pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi kepada kepala kepegawaian mengikuti bimtek

Pegawai yang Dinilai



HARIYANTO
197612022008011006

Kabupaten Gresik, 4 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNİYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

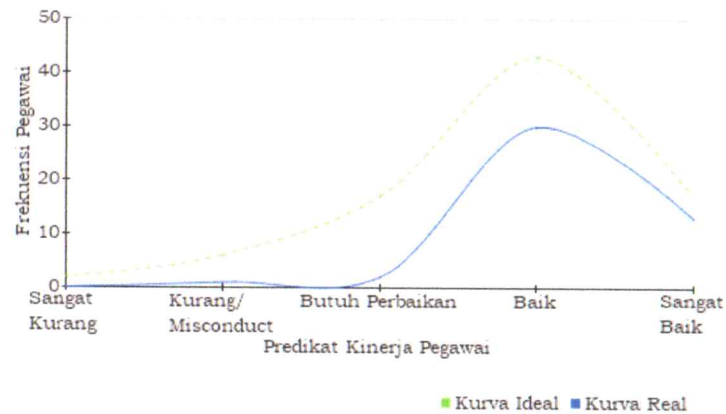
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARIYANTO	1	NAMA	MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
2	NIP	197612022008011006	2	NIP	197706182005012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Umum
5	UNIT KERJA	Bagian Umum	5	UNIT KERJA	Bagian Umum

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**

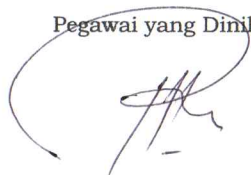


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Tersedia dan tertatanya ruang rapat beserta sound system dan proyektor yang akan digunakan untuk kegiatan	Kuantitas	Tersedia dan tertatanya ruang rapat beserta sound system dan proyektor yang akan digunakan untuk kegiatan	33	65 berdasarkan Tersedia dan tertatanya ruang rapat beserta sound system dan proyektor yang akan digunakan untuk kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan
			Kuantitas	Jumlah kegiatan	33 Kegiatan	65 berdasarkan Tersedia dan tertatanya ruang rapat beserta sound system dan proyektor yang akan digunakan untuk kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan
2	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Terawat dan tergantungnya instalasi listrik dan lampu penerangan yang mati/rusak	Kuantitas	Terawat dan tergantungnya instalasi listrik dan lampu penerangan yang mati/rusak	44	57 berdasarkan Terawat dan tergantungnya instalasi listrik dan lampu penerangan yang mati/rusak	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan
			Kuantitas	Jumlah kegiatan instalasi listrik dan lampu	44 Kegiatan	57 berdasarkan Terawat dan tergantungnya instalasi listrik dan lampu penerangan yang mati/rusak	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan
3	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Terkondisikannya genset siap pakai (cek BBM, Oil mesin, radiator)	Kuantitas	Terkondisikannya genset siap pakai (cek BBM, Oil mesin, radiator)	11	15 berdasarkan Terkondisikannya genset siap pakai (cek BBM, Oil mesin, radiator)	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan
			Kuantitas	Jumlah kegiatan perawatan genset	11 Kegiatan	15 berdasarkan Terkondisikannya genset siap pakai (cek BBM, Oil mesin, radiator)	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan
4	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Tersedianya air bersih di lingkungan kantor DPRD	Kuantitas	Tersedianya air bersih di lingkungan kantor DPRD	64	69 berdasarkan Tersedianya air bersih di lingkungan kantor DPRD	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan
			Kuantitas	Jumlah kegiatan Instalasi Air	64 Kegiatan	69 berdasarkan Tersedianya air bersih di lingkungan kantor DPRD	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Terkondisikannya dengan baik peralatan penunjang lainnya	Kuantitas	Terkondisikannya dengan baik peralatan penunjang lainnya	14	16 berdasarkan Terkondisikannya dengan baik peralatan penunjang lainnya	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
			Kuantitas	Jumlah kegiatan perawatan peralatan penunjang lainnya	14 Kegiatan	16 berdasarkan Terkondisikannya dengan baik peralatan penunjang lainnya	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
TAMBAHAN							
6	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan tugas dari sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Melaksanakan tugas dari sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	32	11 berdasarkan Melaksanakan tugas dari sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
			Kuantitas	Tugas dari pimpinan	32 Kegiatan	11 berdasarkan Melaksanakan tugas dari sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan		
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik Pertahankan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

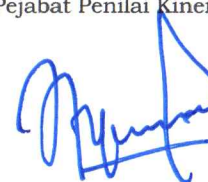
Pegawai yang Dinilai



HARIYANTO
197612022008011006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNİYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007